**ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K ZÁKLADNÍMU ŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

**pro školní rok 2021/2022**

Správní orgán (škola)

Základní škola a mateřská škola Načeradec, příspěvková organizace

Lhotecká 270, Načeradec, PSČ 257 08

Ing. Bc. Jana Beránková, ředitelka školy

Žadatel (zákonný zástupce dítěte)

Jméno a příjmení: ..………………………….……………………………………………………….

Místo trvalého pobytu: ………………………………………………………………………………..

Jiná adresa pro doručování[[1]](#footnote-1): ………………………………………………………………………….

Další kontaktní údaje (e-mail, telefon – nepovinné kontaktní údaje[[2]](#footnote-2)): ……………………………….

Účastník řízení (dítě)

Jméno a příjmení dítěte: ………….…………………………………………………………………...

Datum narození: ………………………………………………………………………………………

Trvalé bydliště: ……………………………………….…………………………………….................

Adresa pro doručování ………………………………………………………………………………..

**Žádám o přijetí dítěte k povinné školní docházce do Základní školy a mateřské školy Načeradec,**

**příspěvkové organizace, ode dne 1. 9. 2021 do 1. ročníku.**

Základní škola a mateřská škola Načeradec, příspěvková organizace, je správcem osobních údajů. Informace o zpracování svých osobních údajů naleznete na http://www.zsnaceradec.cz

Se všemi podmínkami přijetí do základní školy jsem byl/a seznámen/a. Prohlašuji, že údaje, které jsem uvedl/a v žádosti, jsou pravdivé.

**V …………………………… dne ……………………………………..**

**Podpis zákonného zástupce[[3]](#footnote-3): …………………………………………**

Jsem seznámen/a s „Desaterem pro rodiče dětí předškolního věku“. Jsem seznámen/a s tím, že mohu

nahlédnout do spisu dne 28. 4. 2021 od 12 hodin do 13 hodin.

Zápis vzhledem k mimořádným opatřením bude organizován dle §37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v termínu od 1. 4. 2020 do 30. 4. 2020 bez osobní přítomnosti dětí ve škole. Pokud je to možné, zápis se uskuteční i bez osobní přítomnosti zákonného zástupce dítěte ve škole pomocí:

* datové schránky **ID biimdvh**
* emailu s elektronickým podpisem **zs@zsnaceradec.cz**
* poštou
* po telefonické domluvě osobně ve škole - tel. číslo 733 322 943 (možnost využití schránky u školní jídelny)

**K žádosti je třeba doložit kopii rodného listu dítěte, a to buď v digitální podobě (sken, fotografie), nebo v papírové podobě (prostá kopie).**

Jsem seznámen/a s průběhem zápisu.

 ANO NE

*V …………………….. dne……………………. Podpis zákonného zástupce: ………………………………………….*

*Datum doručení:………………………….. Registrační číslo: ….…………………………………………………………*

*Počet listů: …………………………………. Počet příloh: ……………………………………………………………………*

*(např. doporučení školského poradenského zařízení, odborného lékaře nebo klinického psychologa), příp. další s ohledem na individuální případ – soudní rozhodnutí apod.*

1. Např. poštovní adresa, datová schránka. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte, pokud chcete být jejich prostřednictvím v případě potřeby kontaktováni. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zákonné zástupce (dále jen rodiče) upozorňujeme, že na základě zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mají rodiče právo zastupovat dítě při právních jednáních, ke kterým není právně způsobilé. Rodiče jsou povinní si vzájemně sdělit vše podstatné, co se týká dítěte a jeho zájmů. Při právním jednání vůči dítěti, které není způsobilé ve věci samostatně právně jednat, postačí k jednání jen jeden z rodičů jako zákonný zástupce dítěte, který bude jednat s třetí stranou (školou). Jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě (škole), tak ta je v dobré víře, má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče.

 [↑](#footnote-ref-3)