

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Načeradec 270, příspěvková organizace
ORGANIZAČNÍ ŘÁD	
Část: ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Vypracoval:	Koubíková Jaroslava
Aktualizovala:	Bc. Jana Smetanová
Aktualizováno:	05. 03. 2021
Pedagogická rada projednala a schválila dne:	10. 03. 2021
Směrnice nabývá platnosti dne:	10. 03. 2021

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou předpisů a jinými souvisejícími normami (např. zákon č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláška č.107/2005Sb., o školním stravování)

I. Přijímání dětí

Předškolní vzdělávání se se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let.(mohou se přijímat i děti mladší, od dvou let). Přednostně se přijímají děti, které v následujícím roce zahájí povinnou školní docházku, dále pak se přijímají děti dle „Vnitřní směrnice – zařazování dětí do předškolního zařízení“. O přijetí dětí se zdravotním postižením rozhodne ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře. Dítě může být k předškolnímu vzdělávání přijato i v průběhu roku. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíců.

II. Úplata za předškolní vzdělávání

Řídí se Vnitřní směrnicí – úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole Načeradec. Tato směrnice vychází ze zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání. Vnitřní směrnice je rodičům k dispozici na nástěnce v šatně dětí. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy zřizované obcí je poskytováno dítěti bezúplatně. S platností od 1. 9. 2017 mají děti s odkladem školní docházky vzdělávání bezúplatně.

III. Předčasné ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání pokud:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě nezúčastňuje předškolního vzdělávání po dobu nejméně 2 týdnů
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ

- ukončení doporučí v průběhu adaptačního pobytu dítěte lékař nebo poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně (minimálně 2x za sebou neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo školní stravování § 123 ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady)
- Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy na základě písemného oznámení – žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.)

IV. Evidence dětí

Informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy. Rodiče nahlásí škole každou změnu v údajích.

V. Práva a povinnosti dítěte

5. 1. Práva dítěte

- na předškolní vzdělávání
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení)
- právo na přátelství, respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí, projevovali lásky
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, právo rozvíjet všechny své schopnosti nadání, právo hrát si, právo na soukromí
- být respektováno jako individualita (ovlivňovat rozhodnutí)
- právo na chování přiměřené věku (Úmluva o právech dítěte)
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

5. 2. Povinnosti dítěte

- chovat se k ostatním dětem tak, aby si neublížily (omluvit se)
- upevňovat si společenské návyky (zdravit, děkovat, požádat o pomoc)
- po dokončení hry uklízet hračky
- jsou povinné šetrně zacházet s majetkem školy, záměrně neničit hračky pomůcky
- řídit se nastavenými pravidly ve třídě

VI. Práva a povinnosti zákonných zástupců

6. 1. Práva zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

- zákonný zástupce má právo po dohodě s učitelkou být přítomen (zejména při adaptaci dítěte na kolektiv a prostředí mateřské školy) ve třídě tak, aby nebyl narušován provoz MŠ, práce učitelky a činnosti ostatních dětí
- zákonný zástupce má právo se seznámit se Školním vzdělávacím programem „Svět očima dětí“
- zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, jejich individuálních pokrocích či problémech, na poradenskou činnost
- zákonný zástupce má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu MŠ
- zákonní zástupci mají právo se podílet na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů i mimoškolních aktivit po dohodě s učitelkou
- zákonní zástupci mají právo na konzultaci výchovných a jiných problémů svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- zákonní zástupci dítěte mají právo pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte a pověřenou osobou předají zákonní zástupci učitelce mateřské školy
- občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci, kteří mají právo pobytu na území ČR, mají stejné právo na předškolní vzdělávání svých dětí

6. 2. Povinnosti zákonných zástupců

- zákonní zástupci se v budově školy chovají podle mravních zásad a jsou dětem vzorem
- zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte
- Zákonný zástupce každého dítěte je povinen informovat mateřskou školu o jeho nepřítomnosti, u dítěte s povinnou předškolní docházkou nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte – písemně, telefonicky, e-mailem - ms@zsnaceradec.cz, sms zprávou (telefon – mob. 734362072). Po návratu do mateřské školy předloží učitelce omluvenku. Při časté absenci si učitelka nebo zástupce ředitelky školy mohou vyžádat prostřednictvím zákonného zástupce lékařské potvrzení o absenci. Neomluvená absence dětí může naplnit znaky přestupku. Skutečnost nasvědčující tomu, že se jedná o ohrožování výchovy dítěte. Jestliže se dítě, které plní povinnou předškolní docházkou neúčastní po dobu nejméně 5 dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody o jeho nepřítomnosti. Předškolní vzdělávání není povinné v období vedlejších prázdnin.(zákonný zástupce nemusí dítě omlouvat) Škola (a zdravotnické zařízení) jsou v souladu s §10 odst. 4 zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinni oznamovat orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnost nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o zanedbání povinného předškolního vzdělávání
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat mateřskou školu, že jejich dítě bude mít individuální vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou odpovědní, že přivádějí do mateřské školy dítě zdravé.
- Zákonní zástupci jsou povinni předat dítě osobně učitelce a teprve potom mohou opustit MŠ.

- Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky-změna adresy, příjmení, místo trvalého pobytu, svěření dítěte do péče apod.)
- Zákonný zástupce má povinnost ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

6. 3. Pravidla pro ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech podle RVP PV u dítěte s individuálním vzděláváním

- zákonní zástupci budou včas informováni o termínech ověření úrovně u osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech podle RVP PV u dítěte
- zákonní zástupci budou seznámeni se zkrácenou formou ŠVP mateřské školy
- doba ověřování – 20 minut nejdéle
- u ověřování nutná přítomnost dvou pedagogů
- individuální vzdělávání může ředitelka školy ukončit, pokud se na dvě doručky zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověřování

6. 4. Pravidla vzájemných vztahů mezi zaměstnanci a rodiči

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.

- Chováme se k sobě navzájem s úctou a respektem
- Nedorozumění řešíme s konkrétní osobou, dále pak ředitelka
- Po dohodě domluvení konzultační schůzky
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Zákonní zástupci dětí dodržují režim a stanovenou organizaci provozu MŠ.
- Zákonní zástupci dětí dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházející do MŠ a s ostatními rodiči pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a v souladu s GDPR a vnitřní směrnici o přístupu k dokumentům školy.

6. 5. Vyzvedávání dětí

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník

- pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- informuje telefonicky ředitelku školy,

- obrátit se na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

6. 6. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím písemného sdělení, umístěném na nástěnce v chodbě, v šatnách dětí, na webových stránkách školy.

V případě, že součástí akcí bude i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si mateřská škola souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci a pro děti, jejichž zákonní zástupci nesouhlasí s jejich účastí (sociální znevýhodnění rodiny) hledat jinou možnost zajištění účasti dítěte, aby se necítilo vůči ostatním dětem znevýhodněné, (hledání sponzorů atd.).

VII. Stravování

Finanční normativ k 1. 9. 2020 je 38, - Kč na celodenní stravování dítěte. Dítě, které v průběhu roku dovrší věku 6 let, je zařazeno do druhé věkové skupiny stravníků a má finanční limit 40, - Kč (vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování). Stravné se vybírá přes sporožirový účet rodičů. Svačiny a obědy se dováží ze školní jídelny základní školy, kde je centrální kuchyň. Pitný režim – děti dostávají dostatečné množství tekutin. Dále mají možnost se napít kdykoliv.(Na skřínce u dveří mají nápoj v konvici, samy si nalévají a hrneček vypláchnou. Jedenkrát denně se hrneček omývá v myčce.)

VIII. Bezpečnost

- mateřská škola zodpovídá za zdraví a bezpečnost dítěte od doby, kdy dítě pedagogický pracovník fyzicky převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy učitelka fyzicky předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě na základě dohody o přivádění a odvádění (minimální věk osoby záleží na způsobilosti k tomuto úkonu, na jeho intelektuální, mravní vyspělosti a na volbě zákonného zástupce dítěte
- mateřská škola zajistí, aby děti byly poučené o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se zúčastní při vzdělávání a přímé účasti související s ním (zapsat poučení do třídní knihy)
- od rodičů vyžadujeme zodpovědnost, že dítě nenosí do školy nebezpečné předměty (léky, sirky ostré předměty)
- Podávání léků a léčebných prostředků je ve škole zakázáno. Jejich podání musí zajistit rodiče sami. Nemají-li tuto možnost, může škola, a to pouze ve výjimečných případech, kdy je ohroženo zdraví, nebo život dítěte, dítěti lék podat. V případech nepřetržitého podávání léků škola bude postupovat na základě žádosti rodičů dle stanoviska MŠMT k podávání léků ve škole.

Škola se z bezpečnostních důvodů uzamyká po celý denní provoz- **BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY NAČERADEC ZE DNE 15. 10. 2014**

- Provoz mateřské školy je celodenní od 6,30 – 16,30 hodin. V době od 6,30-7,30 hodin, kdy děti jsou pohromadě v 1. třídě, zvoňte na zvonek 1. třídy.
- V době od 7,30 - 8,00 hodin, to je při příchodu do mateřské školy, zvoňte pro vstup do MŠ na zvonky 1. nebo 2. třídy.
- Při odchodu zkontrolujte, zda se dveře za Vámi **bezpečně** uzavřely.
- Poučte o bezpečnosti všechny osoby, které Vás nahrazují u přivádění Vašeho dítěte do MŠ a odvádění z MŠ (starší sourozence dítěte, jiné pověřené osoby. Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v „Evidenčním listu“ pro dítě v mateřské škole a v písemném „Zmocnění pro předávání dítěte“- jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti – teta, babička.....)
- Po obědě si mohou rodiče vyzvedávat děti od **12,00-13,00 hodin**.
- V době od **14, 30 – 16,30 hodin** zvoňte na zvonek 1. nebo 2. třídy, čekejte u mikrofonu na zvonku a nahlaste učitelce, koho si jdete vyzvednout.
- Při vstupu do MŠ a odchodu z MŠ **nevpouštějte neznámé osoby** (i ony mohou využít zvonek u vchodu)

8. 1. Oblast prevence užívání návykových látek

všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky i s nimi manipulovat škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí, že je dítě týráno a zanedbáváno

v celém objektu je zákaz kouření (budovy i přilehlé prostory školní zahrady, dle zákona č.379/2005 Sb.

8. 2. Ochrana majetku školy

- Děti mají právo užívat zařízení školy.
- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. Vedou děti k úctě k majetku a věcem ve vlastnictví školy, ostatních dětí a dalších osob.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi.
- V případě poškození majetku mateřské školy dítětem je zákonný zástupce povinen po dohodě s pedagogickou pracovnící sjednat nápravu a vzniklou škodu odstranit.

IX. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

9. 1. Režimové požadavky

- provoz školy je 6.30 – 16.30 hod, tento provoz je každoročně projednán s rodiči a následně schválen Radou obecního zastupitelstva.
- provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu. Omezení a přerušování provozu oznámí ředitelka nebo zástupkyně ředitelky zákonnému zástupci 2 měsíce předem, to vše po dohodě se zřizovatelem.
- příchod dětí dle potřeby rodičů, nejpozději do 8.00 hod., pozdější příchod jsou rodiče povinni předem hlásit
- děti se scházejí do 7.00 nebo 7.30 hod 1. třídě v přízemí, poté odcházejí děti z druhé třídy do své v 1. patře
- v době od 8.00-12.00 hod. probíhá vyučovací povinnost pro pětileté děti předškolního vzdělávání

- 6.30 – 9.00 hod hry a činnosti dětí podle volby dětí, individuální rozhovory, komunitní kruh, ranní cvičení
- 9,00 – 9.20 hod. hygiena, svačina
- 9.20 – 9.40 hod. didakticky cílené činnosti – probíhají individuálně, ve skupinách, vycházejí z potřeb dítěte
- 9.40 – 10.00 hod. příprava a pobyt venku, denní doba pobytu je zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v mateřské škole.
V letním i zimním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty nebo vynecháním při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách (velký mráz pod -10°, smogová situace, vytrvalý déšť)
- 11.45 – 12.20 hod. převlékání, hygiena, oběd
- 12. 00 - 12.30 hod. logopedická péče při ranní směně učitelky (logopedického asistenta)
- 12.20 – 14.00 hod. hygiena, příprava na odpočinek, odpočinek
- 14.00 – 14.20 hod. hygiena, svačina
- 14.20 – 16.30 hod. odpolední zájmové činnosti, volné hry dětí, didakticky cílené činnosti, individuální práce s dítětem, úklid hraček před odchodem dítěte z mateřské školy
- 15.00 – 16,00 hod. logopedická péče dle potřeby dětí (logopedický asistent)

V odpoledních hodinách se děti jeden týden v 15.30 spojují do třídy v přízemí. Druhý týden se děti 3dny spojují v 16.00, dva dny je provoz na obou třídách do 16.30 hodin.

Presuny se řídí momentálním počtem dětí tak, aby momentální počet nepřesáhl kapacitu třídy. Režim dne je orientační, nemusí být striktně dodržován, respektujeme potřeby dětí.

9. 2. Organizace v prostorách školy

V ŠATNĚ

Při příchodu do mateřské školy se děti převlékají v šatně. Každé dítě má vymezené místo na oblečení a obuv, označené svojí značkou. Učitelky vedou pozvolna děti k samostatnosti, starší děti k pomoci malým dětem. Hned od začátku si děti zvykají na správný postup při svlékání a oblékání, vedou děti k tomu, aby měly své osobní věci složené a upravené. Rodiče mohou vstupovat do třídy a po schodišti do prvního patra, ale z hygienických důvodů pouze po vyzutí.

V UMÝVÁRNĚ A NA ZÁCHODĚ

Počet klozetů je rozdělen pro děvčata a chlapce. Děti jsou vedeny k samostatnosti při splachování WC, po použití WC k mytí rukou. Učitelky sledují správný postup při mytí, používání mýdla, zacházení s vodovodní baterií, použití ručníku a hřebenu. Učitelka sleduje úpravu zevnějšku dětí.

ORGANIZACE PŘI JÍDLE

Stravování se řídí předpisy o školním stravování. Jídlo rozdává školnice, s obědem a odpolední svačinou pomáhá uklízečka, se stolováním pomáhají děti. Svačiny a obědy se dovážejí v termosech z centrální kuchyně, kde je připraví kuchařka. Při jídle dbají učitelky na výchovu návyků a dovedností, na správné používání příboru. Na dopolední svačinu a oběd scházejí děti z druhé třídy do nově zřízené jídelny v přízemí.

ODPOČINEK DĚTÍ

Děti 1. tř. využívají k odpočinku hernu v přízemí, děti 2. tř. hernu v prvním patře. Lehátka denně rozkládají i uklízejí uklízečky. Děti se převlékají do pyžama a odpočívají na lehátku, odložené věci si rovnají na židle, malým dětem pomáhá učitelka, uklízečka. Děti odpočívají v předem větrané místnosti.

POBYT VENKU

Při vycházce zajišťuje jedna učitelka bezpečnost 20 dětí (smyslově, tělesně a duševně zdravých, starších tří let). Při větším počtu dětí je musí doprovázet jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy (školnice). Při pobytu venku je nutné dodržovat zásady bezpečnosti.

Důvody pro nedodržení pobytu venku:

- mráz pod -10 C
- prudký vítr nebo déšť
- hustá mlha

Při chůzi v útvaru na krajnici, či kraji vozovky, kde není chodník, jde učitelka s dětmi po levé straně vozovky. Učitelka učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu, aby zajistila jejich bezpečnou chůzi, k přecházení vozovky používá terčík. Při pobytu na školní zahradě vydává a uklízí hračky společně s dětmi učitelka. Pískoviště odkrývá údržbář a zakrývá učitelka po odchodu posledního dítěte.

ORGANIZACE VÝLETŮ

Ředitelka školy rozhoduje na základě náročnosti akce a počtu dětí o určení další způsobilé osoby k zajištění bezpečnosti dětí.

PŘERUŠENÍ NEBO OMEZENÍ PROVOZU

Na zákl. ust. §3, vyhl. č. 14/2005 Sb. (vyhláška o předškolním vzdělávání), ve znění pozd. předpisů, lze provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu, podle místních podmínek, omezit nebo přerušit. Rozsah omezení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem. Provoz školy lze přerušit nebo omezit i z vážných důvodů (organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání).

DISTANČNÍ VÝUKA

Pokud bude v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) škola poskytovat výuku distančním způsobem, bude pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání toto vzdělávání povinné.

Omlouvání dětí

Absence dětí při distanční výuce bude posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů (plnění zadaných úkolů). Odevzdávání úkolů či výstupů své práce ve stanoveném termínu (zasílání mailem ms@zsnaceradec.cz, nebo v papírové podobě do schránky u MŠ).

Průběh distanční výuky

Distanční výuka je založena na komunikaci učitele a rodičů, doplněné o občasný přímý kontakt učitele s dítětem. Je domluvena komunikační platforma MS TEAMS, zasílání mailem pro každé dítě zvlášť, nebo předání v papírové formě. Jedenkrát týdně spočívá v zasílání (předání) především inspirativních tipů na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby v tématu daného týdne.

Vzdělání probíhá v souladu s RVP PV a ŠVP školy, avšak ne nutně v plné míře.

X. Konzultační hodiny

konzultační hodiny jsou uvedeny na informační nástěnce pro rodiče v šatně dětí

XI. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí. **(Zpracován Minimální preventivní program)**

Odpovědnost školy chránit děti před šikanou

- škola má jednoznačnou odpovědnost za děti /zákon č. 561/2004 Sb., par.29/
- škola je povinna zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí v průběhu vzdělávání a souvisejících aktivit a současně vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a tak předcházet vzniku rizikového chování
- škola má ohlašovací povinnost při výskytu šikany v následujících případech:
- dojde-li k šikaně v průběhu výchovně vzdělávacího procesu a s ním souvisejících činností, má škola povinnost tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci dítěte, který byl útočníkem, tak žáka, který byl obětí
- dojde-li v souvislosti k jednání, které by mohlo naplňovat znaky přestupku nebo trestného činu, obrací se škola na Policii ČR
- škola ohlašuje orgánu sociálně právní ochrany dětí takové skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je v ohrožení buď proto, že ho ohrožuje někdo jiný nebo proto, že se ohrožuje samo
- pedagogičtí pracovníci jsou seznámeni s problematikou šikany, jejich odhalování a jejich řešení
- škola aktivně spolupracuje s rodiči na ochraně dětí před šikanou, škola spolupracuje s ředitelkou školy, popř. školním metodikem prevence
- škola spolupracuje s PPP Vlašim,
- škola zajišťuje celodenní dohled nad dětmi ve všech prostorách MŠ, při pobytu venku a při všech souvisejících aktivitách školy

XII. Podpůrná opatření

Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. Podpůrná opatření spočívají v

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb,
- úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebních pomůcek
- vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- využití dalšího pedagogického pracovníka,

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Podpůrná opatření různých druhů nebo stupňů lze kombinovat. Podpůrná opatření vyššího stupně lze použít, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, žáka nebo studenta nebo k průběhu a výsledkům poskytování dosavadních podpůrných opatření by podpůrná opatření nižšího stupně nepostačovala k naplňování vzdělávacích možností dítěte, žáka nebo studenta a k uplatnění jeho práva na vzdělávání. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví prováděcí právní předpis.

- Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení.
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným školským poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte.
- Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte.
- Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane škola nebo školské zařízení po projednání se zákonným zástupcem dítěte nebo žáka poskytovat, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.

Školní řád bude zaměstnancům a zákonným zástupcům zpřístupněn na nástěnce v šatně.

OBSAH

I. Přijímání dětí

II. Úplata za předškolní vzdělávání

- III. Předčasné ukončení předškolního vzdělávání**
- IV. Evidence dětí**
- V. Práva a povinnosti dítěte**
 - 5. 1. Práva dítěte**
 - 5. 2. Povinnosti dítěte**
- VI. Práva a povinnosti zákonných zástupců**
 - 6. 1. Práva zákonných zástupců**
 - 6. 2. Povinnosti zákonných zástupců**
 - 6. 3. Pravidla pro ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech podle RVP PV u dítěte s individuálním vzděláváním**
 - 6. 4. Pravidla vzájemných vztahů mezi zaměstnanci a rodiči**
 - 6. 5. Vyzvedávání dětí**
 - 6. 6. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních Akcích**
- VII. Stravování**
- VIII. Bezpečnost**
 - 8. 1. Oblast prevence užívání návykových látek**
 - 8. 2. Ochrana majetku školy**
- IX. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**
 - 9. 1. Režimové požadavky**
 - 9. 2. Organizace v prostorách školy**
- X. Konzultační hodiny**
- XI. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- XII. Podpůrná opatření**

Školní řád byl schválen na pedagogické poradě dne 10. 3.2021
a rodiče byli informováni ve dnech od 11. 3. – 12. 3. 2021

Ruší se předchozí znění směrnice ze dne 1. 9. 2020

Na vědomí: Bc. Jana Smetanová
Lucie Felisová
Jaroslava Lesinová
Mgr. Iva Veselá
Adéla Králová
Alena Kotková
Jaroslava Brázová